

El presente documento establece el acuerdo (1) entre Bike Show Sport Events (en adelante "Organización") y la empresa (En adelante "Expositor") responsable de la compra del espacio en la zona de exposición del festival Sea Otter Europe (En adelante "Festival"). Este acuerdo entre la marca y la organización también establece un compromiso de responsabilidad hacia el espacio (2) en el que tendrá lugar el festival.

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES Y DE CONTRATACIÓN

1. **Fechas y organización del festival:** El festival tendrá lugar los días 24-25-26 de septiembre de 2021 en el Pavelló de Fontajau, ubicado en Avinguda del President Josep Tarradellas i Joan, 22, 24, 17007 Girona
2. **Horario del festival**
 1. Viernes 16:00 – 20:00
 2. Sábado 9:00 – 20:00
 3. Domingo 9:00 – 15:00
3. **Términos y condiciones de pago:** El importe total debe ser abonado en un solo pago a través de la tarjeta de crédito. Una vez aprobada la transacción, el espacio seleccionado durante la compra quedará bloqueado automáticamente. En caso de error, compruebe que los datos facilitados hayan sido introducidos correctamente. Si aun así sigue dando error, puede ponerse en contacto con el equipo comercial a través de bclosa@seaottereurope.com o llamando al teléfono +34 93 808 80 91 Ext.219. La Organización se reserva el derecho de cancelar su reserva y liberar su espacio. **AVISO PARA PATROCINADORES:** La política de pago en lo que respecta a los patrocinadores será determinada por el acuerdo de patrocinio de la empresa con la Organización.
4. **Política de cancelación:**
 1. **Política en el caso de cancelación del festival. La Organización se compromete a efectuar la devolución del 100% del importe facturado**, en el supuesto caso que el Festival no pudiese llevarse a cabo por causas de fuerza mayor y/o caso fortuito, entendiéndose como tales las recogidas en las disposiciones generales del ordenamiento jurídico español y las citadas en adelante,
 1. El evento de Fuerza Mayor incluirá entre otros supuestos, las circunstancias, actos o eventos tales como -sin limitación- epidemias o pandemias, desastres naturales, incendios, inundaciones, explosiones, tormentas, terremotos, disturbios, guerras, actos de terrorismo, conmoción civil, embargo obligaciones y restricciones impuestas por autoridades militares o civiles, huelgas y cierres patronales.
 2. **Política en el caso de cancelación de la marca. En el caso de una cancelación por parte de marca, la marca podrá pedir una devolución del 75% del importe facturado o pedir un traspaso del 75% del importe facturado para la edición 2022.** Cualquier notificación de cancelación de participación por parte del Expositor deberá efectuarse por escrito mediante un correo electrónico del mismo responsable de la compra antes del 1 de Setiembre 2021. A partir de dicha fecha, no habrá devolución alguna.

5. **Asignación de espacios:** Las asignaciones se realizarán partiendo de la disposición mostrada en el mapa. La organización se reserva el derecho de admisión.
6. **Disposición y ubicación del espacio expo:** La Organización se esfuerza por proporcionar la representación más realista de la disposición de las instalaciones y las ubicaciones del espacio de los stands en el mapa de registro de la exposición del Festival. Sin embargo, la Organización no garantiza que el espacio comprado durante el proceso de registro sea una representación exacta del espacio que se ocupará en la Instalación. Como resultado de restricciones, regulaciones, protocolos u otros factores imprevistos impuestos por agencias gubernamentales, la Organización se reserva el derecho de mover, alterar, cambiar o reasignar el espacio de exposición en cualquier momento antes y durante el Festival. El expositor reconoce que las entradas, las rutas y el flujo de tráfico de peatones y vehículos pueden modificarse en cualquier momento antes y durante el Evento. El expositor reconoce la cantidad de tráfico de peatones que puede experimentar un Expositor durante el Evento depende completamente de una serie de factores que pueden estar fuera del control de la Organización.

INFORMACIÓN DEL FESTIVAL PARA EL EXPOSITOR

| HORARIO DEL EXPOSITOR SEA OTTER EUROPE 2020 | | |
|---|-----------------|----------------------------|
| 22/09/21 | 8,30h a 18,30h | ACREDITACIÓN DEL EXPOSITOR |
| | 8,30h a 19,00h | MONTAJE DE LA ZONA EXPO |
| 23/09/21 | 8,30h a 18,30h | ACREDITACIÓN DEL EXPOSITOR |
| | 8,30h a 19,00h | MONTAJE DE LA ZONA EXPO |
| 24/09/21 | 7,30h a 19,30h | ACREDITACIÓN DEL EXPOSITOR |
| | 7,30h a 14,00h | MONTAJE DE LA ZONA EXPO |
| | 16,00h | APERTURA DEL FESTIVAL |
| | 16,00h | INICIO DE DEMOBIKE |
| | 20,00h | CIERRE DE DEMOBIKE |
| | 20,00h | CIERRE DEL FESTIVAL |
| | 20,15h a 21,00h | SALIDA DE MATERIAL |
| 25/09/21 | 7,30h a 19,30h | ACREDITACIÓN DEL EXPOSITOR |
| | 7,30h a 8,30h | ENTRADA DE MATERIAL |
| | 9,00h | APERTURA DEL FESTIVAL |
| | 9,00h | INICIO DE DEMOBIKE |
| | 20,00h | CIERRE DE DEMOBIKE |
| | 20,00h | CIERRE DEL FESTIVAL |
| | 20,15h a 21,00h | SALIDA DE MATERIAL |

| | | | |
|----------|-----------------|--|----------------------------|
| | | | |
| 26/09/21 | 7,30h a 14,30h | | ACREDITACIÓN DEL EXPOSITOR |
| | 7,30h a 8,30h | | ENTRADA DE MATERIAL |
| | 9,00h | | APERTURA DEL FESTIVAL |
| | 9,00h | | INICIO DE DEMOBIKE |
| | 15,00h | | CIERRE DE DEMOBIKE |
| | 15,00h | | CIERRE DEL FESTIVAL |
| | 15,15h a 21,00h | | DESMONTAJE DE LA ZONA EXPO |
| | | | |
| 27/09/21 | 8,30h a 19,00h | | DESMONTAJE DE LA ZONA EXPO |

13. **Entrada y salida de material:** La Organización ha establecido unos horarios de entrada / salida de material. Se invita a las marcas, a que guarden todo el material del stand en un vehículo al finalizar la jornada. Dicho vehículo podrá circular por la zona expo durante los horarios de entrada /salida de material, y se podrá aparcar en el parquin de expositores; reservado exclusivamente para expositores y con vigilancia 24H.
14. **Seguridad en el festival:** Habrá vigilancia durante los días de montaje y desmontaje, y durante los días del festival. Igualmente, la organización de Sea Otter Europe no se hace responsable de los posibles hurtos que puedan sucederse durante los días del festival; tampoco durante los días previos y posteriores; ni de montaje y desmontaje.
15. **Abandono del espacio de exposición:** si el espacio del expositor, en su totalidad o en parte, permanece vacío el día de la inauguración del Evento, o si algún espacio se pierde debido a un impago, el Evento se reserva el derecho de alquilar dicho espacio a cualquier otro Expositor o utilizar dicho espacio de cualquier otra forma. Esta cláusula no se interpretará en el sentido de que afecta la no obligación del Expositor de pagar la cantidad total especificada en el contrato de alquiler del espacio, incluso en el caso de que la organización deba revender el espacio abandonado.
16. **Superación de los límites contratados.** Los expositores no pueden superar los límites marcados del espacio contratado y no pueden obstruir las exhibiciones de otros.
17. **Operatividad del stand.** El expositor está obligado a mantener su stand abierto todos los días del evento y en el horario establecido, atendido por su personal competente (al menos una persona debe permanecer siempre en el stand).
18. **Imagen de marca.** El expositor está obligado a mantener una imagen adecuada en todo momento, que será supervisada por la Organización del evento, y en el caso de anomalías, podrá solicitar su modificación.
19. **Montaje especial.** En el caso que alguna marca quiera montar una estructura especial que requiera de permisos específicos, deberá facilitar el diseño del espacio a la Organización, que se reservará el derecho de aprobar o no dicha construcción.

20. **Responsabilidad a terceros.** El expositor será responsable de aquellos daños que se produzca derivados de su actividad, tanto a personas como a objetos, tanto si pertenecen al Pavelló Fontajau como a terceros.
21. **Toda la actividad participativa o demostrativa:** realizada por el expositor deberá cumplir la normativa vigente para dicha actividad, siendo responsabilidad directa del expositor el incumplimiento de las mismas, así como de los posibles daños personales o materiales causados a terceros por la realización de la actividad.
22. **Megafonía inadecuada.** Se prohíbe tener en los stands megafonía o cualquier otro tipo de sonido que pueda ser estridente.
23. **Uso compartido del espacio de exposición:** el expositor notificará inmediatamente al Evento de cualquier marca o empresa adicional que comparta el espacio comprado por el expositor. Cualquier compañía, marca o entidad adicional que comparta el espacio del Expositor será tratada como una extensión del negocio del Expositor y estará sujeta a todos los términos y condiciones como establecido en este documento. Además, sólo podrá aparecer, de cara al público, el nombre de la marca principal representante de dicho espacio.
24. **Logística de almacenamiento:** La limitación de espacio no permite a la organización ofrecer el servicio de almacenamiento de material para las marcas, a excepción de aquellas que tengan un contrato de patrocinio con el festival o alguna de las pruebas deportivas que se celebren en el marco de Sea Otter Europe.
25. **Envíos de materiales:** Todos los materiales y suministros del Expositor enviados hacia y desde la Instalación son responsabilidad exclusiva del Expositor. El Expositor recibirá su envío en la Instalación y organizará la entrega de sus productos en el espacio de Expo asignado. El Expositor deberá retirar todos sus bienes de la Instalación a más tardar al mediodía del lunes siguiente al Evento.
26. **Explotación de la imagen Sea Otter Europe en productos o acciones de comunicación** queda completamente prohibida la explotación de la imagen corporativa del festival para fines comerciales sin el previo consentimiento de la Organización Sea Otter Europe.
27. **Funcionamiento del sistema entradas/acreditaciones y Covid.** El funcionamiento definitivo del sistema de acreditaciones, de entradas en el festival y el protocolo Covid para expositores será anunciado un mes antes del festival, una vez se sepa el protocolo final vigente en dichas fechas.
28. **Actualización de las bases.** Las presentes bases pueden ser corregidas, modificadas o mejoradas en cualquier momento por parte de la Organización, para una celebración óptima de SEA OTTER EUROPE.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Berta Closa Farré

EXPO ZONE

bclosa@seaottereurope.com

Tel. (+34) 93 808 80 91 Ext.219

Mob. (+34) 689 317 656 (*whatsapp*)

www.seaottereurope.com/

Marta Torres Ninot

SALES COORDINATOR

mtorres@seaottereurope.com

Tel. (+34) 93 808 80 91

Mob. (+34) 689 317 656 (*whatsapp*)

www.seaottereurope.com/

Sea Otter Europe

seaottereurope@seaottereurope.com

(+34) 93 808 80 91

BIKESHOW SPORT EVENTS S.L

C/ del Firal 9, nau 4;

17840 Sarrià de Ter (Gironès - GIRONA)

Espanya

Sea Otter Europe

seaottereurope@seaottereurope.com

(+34) 93 808 80 91

BIKESHOW SPORT EVENTS S.L

C/ del Firal 9, nau 4;

17840 Sarrià de Ter (Gironès - GIRONA)

Espanya